

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) **(Değişik: 30.12.2025 tarihli ve 22/02 sayılı Senato Kararı)**Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü,
- b) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- d)Koordinatör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatör Yardımcısını,
- f) Koordinasyon Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinasyon Kurulunu,
- g) Birim Sorumlusu: Kilis 7 Aralık Üniversitenin Fakülte Dekanlarını, Enstitü Müdürünü, Yüksekokul Müdürlerini, Meslek Yüksekokul Müdürlerini, Daire Başkanlarını ve ilgili Koordinatörleri,

ğ) Birimler: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Fakültelerini, Enstitüsünü, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını, Merkezlerini ve Daire Başkanlıklarını,

h) İletişim Temsilcileri: Birim sorumlusu tarafından görevlendirilen birim sorumlu yardımcılarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 5- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik iletişim ilke ve politikalarını belirlemek ve bunlara uygun eylem programlarının uygulama süreçlerini yönetmek,
- b) Üniversitenin kurumsal kimliğini, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- c) Üniversitenin kurum içi ve dışı iletişimini düzenlemek ve koordine etmek,
- ç) Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için gerekli stratejileri ve bu konuyla ilgili çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek,
- d) Üniversitenin bilimsel potansiyelinin topluma daha fazla katkıda bulunması ve görünür olması için gerekli faaliyetleri yürütmektir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen görevleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması ve yönetilmesi,
- b) Dijital platformlarda kaliteli içeriklerin üretilmesi ve Üniversitenin bilimsel niteliğine uygun şekilde temsil edilmesi,
- c) Medya ile değer odaklı bir ilişkinin tesisi ve Üniversitenin ürettiği bilimsel değer in medya aracılığıyla en doğru şekilde topluma aktarılmasının sağlanması,
- ç) Üniversite tanıtım günlerinin düzenlenmesi, aday öğrencilere Üniversitenin tanıtılması, yeni öğrencilerin kayıt süreçlerinde oryantasyon programlarının koordine edilmesi,
- d) Birimlerin kurumsal iletişim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyacakları danışmanlığın yapılması,
- e) Üniversiteye ulaşan bilgi edinme taleplerinin takibi ve sonuçlandırılması,

f) Birimlerin kendilerine özgü nitelikleri göz önünde bulundurularak, ihtiyaçlarını karşılayacak kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması,

g) Rektörlük makamının vereceği alanıyla ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Organları

MADDE 7- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü,

a) Koordinatör

b) Koordinasyon Kurulundan oluşmaktadır.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında belirtilen konularla ilgili uzmanlığı bulunan öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından en çok iki kişi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunamadığı hallerde koordinatör yardımcılarında biri, koordinatör yardımcısının bulunmadığı hallerde de Koordinasyon Kurulu üyelerinden biri Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aşamaz. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek, Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

b) Koordinatörlüğün iş birliği yapacağı diğer merkez ya da kurumlarla koordinasyonu sağlamak,

c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 10 – (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek beş kişiden oluşur. Koordinasyon Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Koordinasyon Kurulu üyeleri 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin iletişim modelini oluşturmak ve sürekli iyileştirmek.
- b) Koordinatörlüğü ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin taslakları hazırlamak,
- c) Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasındaki haber akışını sağlamak, eşgüdüm oluşturmak.
- ç) Kriz yönetimi uygulamalarıyla birimlerin iletişim kapasitesini güçlendirmektir.

İletişim Temsilcileri ve Görevleri

MADDE 12- (1) İletişim Temsilcileri; Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkezlerce görevlendirilecek birer birim yardımcısı ile merkezler ve daire başkanlıklarınca görevlendirilecek birer temsilciden oluşur. Koordinatör ve iletişim temsilcileri düzenli olarak altı ayda bir toplanır. Koordinatör, gerek duyduğunda Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(2) İletişim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimindeki personel ve öğrenciler arasından belirlediği kişilerle iletişim ekibini oluşturmak ve bunlar arasında bilgi akışını sağlamak,
- b) Biriminden gelen haber, eleştiri ve önerileri Koordinatörlüğe iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Birimleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi

MADDE 13- (1) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin halkla ilişkiler faaliyetlerini bütünsel iletişim yönetimi perspektifinde planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- b) Üniversitenin tanıtımı için gerekli stratejileri, uygun mecraları ve politikaları belirlemek ve tanıtıma yönelik uygulamaları değerlendirmek,
- c) Kurumsal itibar yönetimine yönelik faaliyetleri planlamak ve yönetmek,
- ç) Kriz yönetimi çerçevesinde iletişim çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- d) Kurumsal iletişim faaliyetlerinin etik ilkelere uygunluğunu incelemek,
- e) Üniversiteye ulaşan bilgi edinme başvurularını takip etmek ve sonuçlandırmak.

Medya İlişkileri Birimi

MADDE 14- (1) Medya İlişkileri Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin faaliyetlerinin görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya ortamlarında doğru şekilde yer almasını sağlamak,
- b) Medya ortamlarının özellikleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin bilimsel birikimini ve potansiyelini ortaya çıkartacak kaliteli içeriklerin hazırlanması ve bunların ilgili medya ortamında yayınlanmasını sağlamak,
- c) Medya kuruluşları ve gazeteciler ile etik ilkelere uygun iş birliği geliştirmek,
- ç) Medyada, Üniversite hakkında çıkan olumsuz ve hatalı yayınların düzeltilmesi ve tekrar etmemesi için gerekli önlemleri almak.

Dijital Medya ve WEB Birimi

MADDE 15- (1) Dijital Medya ve WEB Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ve Koordinatörlüğün internet sitelerinin tasarımını, işletilmesini ve yönetilmesini sağlamak,
- b) Üniversite birimlerine, internet sitelerinin tasarımı ve yönetimi konusunda danışmanlık yapmak,
- c) Üniversitenin internet sitesi başta olmak üzere tüm birimlerdeki sitelerin Koordinatörlük tarafından belirlenen iletişim modeline uygun şekilde yürütülmesini temin etmek, dijital ortamda kurumsal bütünlüğün korunmasını sağlamak,
- ç) Üniversitenin sosyal medya hesaplarını yönetmek,
- d) Dijital ortamda ihtiyaç duyulan tüm içerikleri üretmek,
- e) Üniversitenin dijital ortamlardaki faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumsal itibar yönetimini ve imajını güçlendirecek projeler geliştirmek.

Görsel İletişim Tasarımı Birimi

MADDE 16- (1) Görsel İletişim Tasarımı Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin görsel iletişim tasarımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek,
- b) Etkinlik ve tanıtım materyalleri tasarlamak,
- c) Grafik, fotoğraf, video tasarımı faaliyetlerini yürütmek,
- ç) Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamak, güncellemek ve geliştirmek,
- d) Üniversite birimlerinin görsel iletişim materyallerini hazırlayabilmeleri için gereken danışmanlığı yapmak,
- e) Üniversite logolu farklı ürün tasarımları yapmak,

f) Üniversiteye ilişkin fotoğraf ve görüntü arşivi oluşturmak,

İçerik Üretimi ve Yönetimi Birimi

MADDE 17- (1) İçerik Üretimi ve Yönetimi Biriminin görevleri şunlardır:

a) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün görev alanına giren her konuda etkili, doğru, bilimsel niteliği yüksek içerik üretmek.

b) Üniversitenin yeni medya ortamlarındaki itibar algısını yükseltecek içerikleri geliştirmek.

c) Üniversitenin tüm birimlerindeki içeriklerin daha etkin üretilmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmet içi eğitimleri vermek.

ç) Rektörlük makamı için konuşma metin ve sunumları hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarihi	No	Sayısı
30.12.2025	22	2025/02